

# Chainbox Tjekliste (få din shop live)

---

## 1. Kontaktpersoner

Vi ønsker at arbejde så effektivt som muligt med projektet og har brug for at have samlet informationer omkring, hvem vi kan kontakte, når vi har brug for yderligere informationer.

Udfyld venligst alle felterne nedenfor.

Rolle	Navn	Telefon	e-mail
Projektejer/kontaktperson			
Teknisk kontakt			
Beslutningsdygtig kontakt			
C5/NAV kontaktperson			

Har du informeret ovennævnte personer om projektet? \_\_\_\_\_

## 2. Adgang til jeres interne systemer

I forbindelse med vores opgaver for jer, har vi brug for at få adgang til jeres bagvedliggende systemer.

Udfyld venligst nedenstående oplysninger vedrørende adgang til jeres systemer.

System	Adresse (IP)	Brugernavn	Kodeord
ERP (C5/NAV)			
Remote adgang til webserver			
Remote adgang til SQL			
Debitor til brug for test	n/a		
SMTP server			
Evt. VPN			

## 3. URL / Hjemmeside adresse og sprog

Hvilken adresse skal shoppen have?

Eksempel: shop.firmanavn.dk

Hvilket sprog skal shoppen benytte:

## 4. Standard debitor / strøgkunde debitor

Chainbox anvender altid en standard debitor til at styre sprog, prisgruppe, rabatgruppe, momssats m.v., når kunder besøger webshoppen uden at være logget ind. Denne debitor skal altid findes og skal have tilknyttet en internetbruger. Internetbrugerens email og password benyttes ikke, så angiv blot vilkårlig email og password.

Angiv debitorens nummer: \_\_\_\_\_

Angiv internetbruger kontakt id: \_\_\_\_\_

## 5. ERP-regnskab

Hvilket regnskab skal shoppen integrere imod: \_\_\_\_\_

I C5 benyttes som standard DAT med mindre andet er angivet ovenfor.

## 6. Betalingsmetoder og -satser

Udfyld venligst skemaet nedenfor med de betalingsmetoder, som I ønsker at anvende.

Bemærk at alle felter angivet med fed overskrift skal være udfyldt.

<b>Navn</b>	<b>Vises strøgkunde</b>	<b>Vises kendt kunde</b>	<b>C5 kode</b>	Vare nummer	Øvre grænse	Sortering
Faktura						
Konto overførsel						
EAN						
Efterkrav						
Betalingskort (*)						
Paypal (*)						

(\*) betyder at der skal være tilkøbt et ekstra modul

### Forklaring til felter:

- **Navn** er det navn, som vises på hjemmesiden. Dette kan suppleres med en kort beskrivelse.
- **Vises strøgkunde** angiver om, muligheden skal vises på sitet for strøgkunder
- **Vises kendt kunde** angiver om, muligheden skal vises på sitet for kendte kunder
- **C5 kode** angiver betalingsmetoden i C5. F.eks. Bank for bankoverførsel, dankort eller net30. Vare nummer indtastes til brug for beregning af gebyr ved valg af metoden. Varen skal findes i Jeres C5 og være markeret som ehandelsvare
- **Øvre grænse** indtastes, hvis gebyret skal bortfalde ved køb for mere end f.eks. 3000. Beløbet angives ekskl. moms.
- **Sortering**. Her angives med heltal, hvilken sortering metoderne skal vise. F.eks. 3

## 7. Leveringsmetoder og -satser

Udfyld venligst skemaet neden for med de leveringsmetoder, som I ønsker at anvende.

Bemærk at alle felter angivet med fed overskrift skal være udfyldt.

<b>Navn</b>	<b>Vises strøgkunde</b>	<b>Vises kendt kunde</b>	<b>C5 kode</b>	Vare nummer	Øvre grænse	Sortering
Post Danmark						
GLS Pakkeshop						
Afhentning						

Hvis shoppen skal sælges til flere lande, skal det specificeres, hvilke metoder, der er tilgængelige og i hvilke lande.

## 8. Priser

Priserne hentes fra standard debitoren (se pkt. 3) indtil en debitor logger ind.

Sæt kryds i nedenstående felter, hvilke krav du har til visning af priser.

	Ja	Nej
Priserne vises, når man ikke er logget ind? (Hvis nej, skjules automatisk muligheden for at tilføje til indkøbskurven, indtil kunden logger ind)		
Priserne vises inkl. moms, når man ikke er logget ind (strøgkunde)?		
Priserne vises inkl. moms, når man er logget ind (kendt kunde)?		

## 9. Mails/kvitteringer

Hvilket navn skal stå som afsender på kvitterings-mails? \_\_\_\_\_

Hvilken e-mail adresse skal stå som afsender på kvitterings-mails? \_\_\_\_\_

Skal der sendes en kopi af kvitteringsemail til en specifik e-mail adresse: \_\_\_\_\_

## 10. Handelsbetingelser

Handelsbetingelser kan lægges ind i shoppen via CMS systemer. Bemærk at de skal være på plads for at få en godkendelse hos PBS, hvis der skal anvendes betalingskort på shoppen.

## 11. Layout

Omfanget af det arbejde, der leveres afhænger af den valgte layout pakke. Vi skal dog altid som minimum bede om, at du sender følgende til os.

- Logo
- Farvekoder
- Font
- Skabelon fra Templatemonster (Hvis layout pakke 3 er valgt)
- PSD fil(er) fra grafiker (Hvis layout pakke 4 er valgt)

**OBS: Efterfølgende afsnit vedr. PBS og Quickpay er kun relevante for kunder der har tilkøbt Chainbox Pay+**

## 12. PBS - Ansøgning om betalingskort

For at kunne benytte betalingskort i jeres shop, kræver det, at I har indgået en indløsningsaftale med PBS. Hvis I ikke allerede har en indløsningsaftale, skal I ansøge om en sådan hos PBS. Det gøres via PBS hjemmeside: <https://pbs-erhverv.dk/merchantagreement/frontpage!toFrontpage.action>

Inden I går i gang, kræver PBS, at I har nedenstående punkter på plads:

- Vedhæfte materiale til risikovurdering f.eks. årsopgørelse eller resume fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.
- Webshoppen skal være klar med handelsbetingelser og produkter (alle produkter behøves ikke at være vist)

Når du udfylder formularen, så skal du blot være opmærksom på følgende:

- Du skal **IKKE** vælge PBS ePayment
- Ved spørgsmålet "Hvordan indtaster dine kunder deres kortdata?" vælger du **API integration**

- Under "Mit betalingsmodul skal være:" vælger du **Quickpay.dk**

Herudover skulle formularen være lige til, men skriv til [support@chainbox.dk](mailto:support@chainbox.dk), hvis du har spørgsmål, eller læs mere på <http://www.quickpay.dk/step-by-step/pbs-agreement.php>

### **PBS – Godkendelse modtaget**

Når du fået godkendelse fra PBS, så bedes du skrive til [support@chainbox.dk](mailto:support@chainbox.dk), og sende os følgende:

- Branche kode
- Merchant ID

Det er alt sammen nævnt i det dokument/brev, som du modtager fra PBS.

### **Quickpay**

- Hvilken e-mail skal være tilknyttet til jeres quickpay-konto? \_\_\_\_\_

## **Moduler**

### **Chainbox Analytics**

Hvis du har købt Chainbox Analytics Modulet, har vi brug for følgende oplysninger fra dig:

- Din Google email adresse/konto: \_\_\_\_\_

### **Værdikort**

Hvis Chainbox værdikort-modul er valgt, er der behov for ekstra arbejde fra jeres økonomisystem - leverandør.

Chainbox har en vejledning til økonomisystem-leverandøren.

### **Relation/Variant-modul**

Hvis Chainbox variant-modul er valgt, er der behov for ekstra arbejde fra jeres økonomisystem-leverandør.

Chainbox har en vejledning til økonomisystem –leverandøren.

### **Nyhedsbrev**

Hvis nyhedsbrev modulet er valgt skal følgende sendes til Chainbox:

- Logo
- Adresse
- Farvekoder
- Font
- Tekst eksempel til første udsendelse

### **Produkt konfigurator**

Hvis Chainbox Produkt konfigurator er valgt, er der behov for ekstra arbejde fra jeres økonomisystem-leverandør. Chainbox har en vejledning til økonomisystem-leverandøren.

### **B2B**

For at kunne teste vores b2b modul skal vi låne test login fra en repræsentativ konto, poster på journalen, gamle ordrer og åbne ordrer (email/kode).